



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Bancaire dienstverlening

Gemeente Eindhoven

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Datum

Mei 2025



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.4	Wie is Gemeente Eindhoven.....	3
2.	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Aanleiding	4
2.2	Doel van de opdracht	4
2.3	Profiel opdrachtnemer	4
2.4	Beschrijving van de opdracht	4
2.5	Huidige situatie.....	5
2.6	Opdrachtwaarde	6
2.7	Overeenkomst	7
3.	Verloop van de aanbesteding	8
3.1	Planning.....	8
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	8
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	10
3.4	Gunningsbeslissing.....	11
4.	Eisen aan de inschrijver	11
4.1	Algemene informatie	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	12
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	13
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	14
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemer	14
5.	Gunningscriteria.....	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Gunningscriteria.....	16
5.3	Beoordelingsmethode.....	21
5.4	Beoordelingswijze	22
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	23
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	23
6.2	Rechtsmiddel.....	25

Appendix 1: Programma van eisen

Appendix 2: Concept raamovereenkomst

Appendix 3: Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Appendix 4: Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Appendix 5: Algemene Bankvoorwaarden

Appendix 6: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

Appendix 7: Instructie Factuurvereisten Gemeente

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding (Bancaire dienstverlening) van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

1.4 Wie is Gemeente Eindhoven

Eindhoven barst van de energie. Onze stad is de laatste jaren flink gegroeid en blijft groeien. Elk jaar komen er meer mensen om te wonen, leren, werken, verblijven en recreëren. Dat brengt veel moois met zich mee. En ook uitdagingen. We ontwikkelen een stad voor alle Eindhovenaren, van nu en de toekomst. Een stad waarin iedereen een plek heeft en zich thuis voelt, waar je ook vandaan komt. Waarin ondernemers hun dromen kunnen waarmaken en kennis, innovatie en design alle ruimte krijgt. Want mensen maken de stad. Het vraagt veel van onze organisatie om dat waar te kunnen maken. We versterken daarom onze organisatie en maken 'm samen toekomstbestendig voor de grote opgaven waar we als stad en regio voor staan. Met ruim 2500 vaste collega's en circa 450 inhuurkrachten werken we vol energie aan een fijne stad om in te wonen, werken en recreëren. Gemeente Eindhoven heeft als ambitie om dé werkgever te zijn voor slimme verbinders, die werken aan de meest menselijke innovatieve stad. Dat betekent meer aansluiten bij de vibes van onze stadspromotie en rechtstreeks de connectie maken met onderwijs en alle goede initiatieven die met werk te maken hebben. Als we dit doen, kunnen we succesvol inspelen op de ontwikkelingen binnen de arbeidsmarkt en meebewegen met onze groeiende stad.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Aanleiding

De primaire aanleiding voor het opstarten van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst met de huidige Opdrachtnemer per 1 maart 2026 van rechtswege afloopt. Het doel van deze aanbesteding is een Overeenkomst te sluiten met één leverancier voor het verzorgen van bancaire dienstverlening (huisbankier) conform de door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsdocumenten gestelde uitgangspunten en de gestelde eisen.

2.2 Doel van de opdracht

De gemeente Eindhoven vindt het belangrijk dat er een strategisch partnerschap ontstaat tussen gemeente Eindhoven als opdrachtgever en de opdrachtnemer. Hieronder wordt verstaan de selectie van een opdrachtnemer die transparant werkt en meedenkt vanuit diens professie en flexibel is bij veranderende marktontwikkelingen. Onder flexibel wordt begrepen het in gezamenlijkheid zoeken naar een oplossing. Deze doelstellingen dienen te leiden tot een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit. Daarnaast moet daar waar nodig maatwerk geleverd kunnen worden. Er is geen sprake van zogeheten 'meerwerk', tenzij er sprake is van eventuele nieuwe ontwikkelingen die een positief effect hebben op de dienstverlening. Er wordt van marktpartijen verwacht dat meegedacht wordt over de behoefte van gemeente Eindhoven door inzet van kennis van de markt en kennis van de organisatie van gemeente Eindhoven. De gemeente Eindhoven wenst op een toekomstbestendige en digitale wijze én op een efficiënte en effectieve wijze haar taken en diensten uit te voeren. Hiervoor heeft zij behoefte aan een bancaire dienstverlener welke haar uitvoeringstaken optimaal zal ondersteunen en haar gevraagd en ongevraagd adviseert en ondersteunt bij (maatschappelijke en lokale) ontwikkelingen en innovaties, waarbij privacy en security belangrijk zijn.

2.3 Profiel opdrachtnemer

Bovengenoemde doelstellingen kunnen worden vertaald naar de volgende eigenschappen c.q. profilering van opdrachtnemer:

- ✓ Opdrachtnemer herkent en onderschrijft de doelstellingen die Opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding en kan een bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling hiervan;
- ✓ Opdrachtnemer is in staat te acteren als strategisch, tactisch en operationeel partner en heeft een zelflerend vermogen;
- ✓ Opdrachtnemer is dienstverlenend en proactief in haar handelen;
- ✓ Opdrachtnemer denkt mee met vraagstukken die spelen bij Opdrachtgever en levert vanuit haar visie en ervaring input hierop.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De inkoop betreft de financiële dienstverlening, met als belangrijkste onderdeel het betaalsysteem en alle factoren die daarbij horen. Daarbij is het de bedoeling dat kan worden gewerkt met het systeem dat de opdrachtnemer levert. Opdrachtgever onderschrijft dat het koppelen van het bancaire systeem en de input/output aan het financiële systeem maatwerk vraagt. Opdrachtgever wil binnen de overeenkomst tenminste gebruik maken van de volgende functies:

In scope (activiteiten)

- Uitvoeren van zowel inkomend als uitgaand betalingsverkeer van de gemeente Eindhoven, inclusief schatkistbankieren en het geautomatiseerd aanleveren van dagafschriften in het huidige CAMT053 formaat via FTP/API;
- Beschikbaar stellen van een multi-user "electronic banking system" in de Nederlandse taal;
- Beschikbaar stellen van een helpdesk in de Nederlandse taal;
- Rekening courant faciliteiten binnen een rente- en saldo compensabel stelsel, waarbij debet- en creditsaldi worden geprijsd tegen een aan de 1-maands Euribor gerelateerd tarief;
- Het verwerken van verdichte salarisbetalingsbatches;
- Kassasystemen / e-loket;



- Gebruik van creditcards (circa 8 stuks);
- Accountmanagement & adviesrol;
- Eén rekening zal altijd bij de BNG worden aangehouden omdat dit voor bepaalde ontvangsten van het Rijk noodzakelijk is.

Scope is exclusief (niet limitatief):

- Prepaid passen;
- Afstorten en ophalen van contant geld.

De eisen waaraan de dienstverlening moet voldoen is beschreven in het Programma van Eisen (**Appendix 1 Programma van eisen**). Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.5 Huidige situatie

- Bankbetalingen worden centraal gedaan door de Financiële Administratie (FA), team Betalingsverkeer;
- Het bankbetalingsproces wordt uitgevoerd door middel van twee elektronisch bankieren applicaties, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds de betalingen binnen het sociaal domein en anderzijds alle overige betalingen en financiële diensten;
- Batchbetalingen worden aangemaakt binnen Unit4 ERPx en handmatig ingelezen in de bankapplicatie. Dit geldt ook voor incasso batches. Saldoregulatie op het rekeningstelsel vindt handmatig plaats van en naar de rekening bij de schatkist, op een zodanige wijze dat overschotten het drempelbedrag niet overschrijden en tekorten binnen de kredietlimiet blijven;
- Batches voor salarisbetalingen worden door een extern bureau aangemaakt en verdicht bij de bank aangeleverd;
- Voor gemeentelijke belastingen worden jaarlijks circa 182.000 aanslagen opgelegd, meer dan 60% van het aantal aanslagen wordt via automatische incasso geïnd;
- Batches voor de gemeentelijke belastingen worden aangemaakt in het systeem GOUW-IT en worden via FTP verbinding ingelezen in het electronic banking systeem;
- Betalingen bij de balie en ten behoeve van parkeren worden voornamelijk afgerekend in de vorm van pintransacties en steeds meer handelingen worden via internet afgewikkeld en betaald via een internetkassa;
- Op sommige plekken, waaronder de gemeentelijke zwembaden, wordt nog de mogelijkheid geboden contant te betalen;

2.5.1 Kerngegevens 2023 en 2024

Betreft	2023	2024
Aantal VPAY/Maestro	1.740.000	1.770.000
Aantal stuks rekeninginformatie	725.000	730.000
Aantal verzamelbetalingen	147.000	152.000
Aantal incasso's	752.000	767.000
Aantal bijschrijvingen	179.000	163.000
Aantal iDeal transacties	46.000	40.000
Aantal betaalautomaten	306	310
Aantal rekeningen	15	15
Aantal gebruikers	30	30
Aantal creditcards	8	8

Aan bovengenoemde aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

2.6 Opdrachtwaarde

De omvang van de opdracht wordt geraamd op circa 170.000 euro op jaarbasis en circa 1.700.000 euro op basis van de totale contractduur. Voornoemde raming is niets meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitvalt. Met de inschatting van de opdrachtwaarde wil Opdrachtgever de Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld geven van de grootte van de opdracht. De genoemde omschrijvingen, inschattingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn niet leidend. Aan de genoemde gegevens in deze aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6.1 Herzieningsclausule

De Raamovereenkomst ziet toe op twee (2) herzieningsclausules.

2.6.1.1 Overbrugging (verlenging) Overeenkomst aan het einde van de looptijd.

Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de Overeenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode die overbrugd moet worden totdat de nieuwe (opvolgende) overeenkomst in werking treedt. Redenen voor een overbruggingsperiode kunnen onder meer zijn: een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure voor de opvolgende overeenkomst, vertraging in de planning van de Europese aanbestedingsprocedure van de opvolgende overeenkomst.

2.6.1.2 Uitbreiding van de Overeenkomst (meerwerk Diensten & Producten)

Opdrachtgever kan besluiten de Overeenkomst uit te breiden (ook met nieuwe relevante – niet wezenlijk andere- diensten als zich nieuwe ontwikkelingen /innovaties voordoen), met een maximum van 150 % van de geraamde omvang van de opdracht, inclusief verlengingsopties.

Het potentiële aantal stuks is niet opgenomen in de aanbestedingsstukken. Deze is afhankelijk van de behoefte van de Opdrachtgever en eventuele ontwikkelingen. Opdrachtgever geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Opdrachtgever hiermee enige afnameverplichting op zich.

Een uitbreiding van de Overeenkomst met de hiervoor beschreven Diensten kan alleen op verzoek van de Opdrachtgever. Voor het meerwerk hanteert Opdrachtnemer geen andere prijzen of tarieven dan die zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst.

2.6.2 Percelen

Opdrachtgever heeft besloten de gevraagde dienstverlening niet onder te verdelen in percelen. De aanbesteding betreft derhalve één perceel en het is niet mogelijk om op losse onderdelen in te schrijven.

Dit om de volgende redenen:

- Het betreft 1 specifieke dienst, waarbij er één huisbankier nodig is.
- Opsplitsing is niet wenselijk, omdat dit complex wordt met mogelijk verschillende processen.
- Deze aanbesteding een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben;
- De complexiteit wordt beperkt doordat de gevraagde expertise(s) in deze markt binnen één onderneming aanwezig zijn.

2.6.3 Percelenregeling

Voor het sociaal domein worden één of enkele rekeningen aangehouden die als 1 perceel worden beschouwd. Het gaat hier om een opdrachtwaarde van circa € 80.000 gedurende de 10 jaar. Opdrachtgever maakt hierbij gebruik van de percelenregeling van (art. 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet) en behoudt zich het recht voor om deze opdracht onderhands te gunnen.

2.7 Overeenkomst

2.7.1 Type overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om een Raamovereenkomst (hierna: overeenkomst) af te sluiten met één aanbieder. De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Raamovereenkomst (**Appendix 2 Concept Raamovereenkomst Bancaire Diensten**) voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet. De keuze voor een raamovereenkomst biedt de gemeente Eindhoven flexibiliteit ten aanzien van het afnemen van diensten en het moment van afnemen van die diensten.

2.7.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en gaat in per 1 maart 2026. De initiële contracttermijn eindigt op 28 februari 2030. Opdrachtgever heeft driemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal twee (2) jaar. Beoogd wordt dat in september 2025 gestart wordt met implementatie en dat de Dienstverlening met ingang van 1 maart 2026 geïmplementeerd is, waarmee de feitelijke Dienstverlening en de maximale looptijd van tien (10) jaar aanvangen.

De reden dat Opdrachtgever kiest voor een Overeenkomst met een looptijd van maximaal tien (10) jaar is dat deze looptijd het mogelijk maakt om optimaal gebruik te maken van de dienstverlening en inspanningen van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen renderen. De opdracht brengt intern veel werkzaamheden met zich mee, omdat veel systemen zijn gekoppeld of afhankelijk zijn van de bancaire dienstverlening. Als moet worden overgestapt, zal dit dus veel impact hebben. Opdrachtgever wenst een duurzaam partnerschap te realiseren met opdrachtnemer. Binnen de relatie wenst gemeente Eindhoven doelstellingen te bereiken en een toekomstbestendige werkwijze neer te zetten. Dit vergt een langere investeringstijd. Een kortere duur van de Raamovereenkomst verhoogt daarbij de administratieve lasten van de markt en opdrachtgever.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.7.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	Dinsdag 6 mei 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 20 mei 2025 vóór 12:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 26 mei 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Woensdag 28 mei 2025 vóór 12:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 30 mei 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Maandag 16 juni vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Uiterlijk 27 juni 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum implementatie	Maandag 1 september 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Willem Coolen
Functie	Sr. Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulbijlage A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulbijlage B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - G1: Eigen invulbijlage C1 – Implementatie & Exitplan
 - G2.1: Eigen invulbijlage C2.1 – Dienstverleningsplan – Partnership
 - G2.2: Eigen invulbijlage C2.2 – Dienstverleningsplan – Gebruiksvriendelijkheid
 - G3: Eigen invulbijlage C3 – MVOI
 - G4.1: Invulbijlage C4.1 – Tarieven
 - G4.2: Invulbijlage C4.2 – Rente

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen- en wensen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (**invulbijlage A UEA**). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag.

Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten. Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe ziet, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in **Appendix 3 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid**) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hiernavolgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ervaring als huisbank te hebben met het uitvoeren van de Bancaire Dienstverlening, volgens de Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, en deze werkzaamheden naar tevredenheid hebben verricht bij een Nederlandse 100.000+ gemeente middels een digitaal betalingsplatform.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **invulbijlage B ‘Ervaring inschrijver**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De referentieopdrachten dienen zowel wat betreft de wijze van uitvoering als het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Zowel het eindresultaat als de wijze van uitvoering zijn relevant.
- De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in de Invulbijlage B Ervaring Inschrijver genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo’n verzoek.

4.4.2 Bewijsstukken

Inschrijver dient de volgende (vergelijkbare) vergunningen te bezitten:

- Uw instelling beschikt over alle vergunningen die onder de geldende wet- en regelgeving (o.a. Wet op het financieel toezicht) nodig zijn om de gevraagde bancaire dienstverlening te verrichten.
- Uw instelling beschikt over een bankvergunning, afgegeven door DNB (De Nederlandsche Bank).
- De inschrijver verklaart een bank te zijn als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht (Wtf) die op grond van afdeling 2.2.2. van de Wtf het bedrijf van bank respectievelijk betaaldienstverlener mag uitoefenen in Nederland.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.4.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

We hebben een toegangsbeleid. Daarom is gesteld dat we aanbestedingen de VOG mee moeten nemen wanneer de leverancier personeel onbegeleid inzet in de gemeentelijke panden. Daarnaast zijn er meer situaties waarin het wenselijk is om een VOG uit te vragen. Bespreek met de contracteigenaar aan welk screeningsprofiel voor de VOG het personeel moet voldoen.

Het in te zetten personeel van opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een VOG wanneer ze onbegeleid werkzaamheden verrichten in één of meerdere panden van de gemeente Eindhoven, met uitzondering van de (semi)openbare ruimte zoals de ontvangsthuis of het restaurant. Deze eis geldt niet voor werkzaamheden in panden die de gemeente Eindhoven verhuurt aan derden. Voor deze Aanbesteding dient men te voldoen aan het overeen te komen screeningsprofiel. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het **Invulbijlage A UEA** verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Bij gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2 % van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW). Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering worden gebracht van factor <1,5> van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie **Appendix 4 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden**.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst. Deze contactgegevens worden na definitieve gunning gedeeld met Opdrachtnemer.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemer

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA (**Invulbijlage A UEA**) in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De opdracht wordt gegund op basis van het (gunnings)criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De mate waarin een inschrijver in zijn inschrijving tegemoetkomt aan de wensen voor uitvoering van de opdracht en prijs zijn bepalend voor de EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de navolgende paragrafen worden de wensen en de wijze van beoordeling hiervan uiteengezet.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, heeft opdrachtgever onderstaande vier (4) gunningscriteria geformuleerd, verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Wijze van beoordeling	Maximaal aantal punten
G1	Implementatie- en exitplan	Kwalitatief	150
G2	Dienstverleningsplan, bestaande uit: G2.1 Partnerschap G2.2 Gebruiksvriendelijkheid		200 200
G3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen		150
G4	Prijs, bestaande uit: G4.1 Tarieven G4.2 Rente	Kwantitatief	200 100
TOTAAL:			1000

5.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria en de uitwerking hiervan hebben betrekking op de gehele scope en maken onderdeel uit van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Middels de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wil de Opdrachtgever inzicht krijgen of Opdrachtnemer een goed proces weet neer te zetten, welke garanties zij hierin geeft en de juiste middelen weet te betrekken. Zij verwacht hier van inschrijver een proactieve rol. De inzet die in deze uitwerking wordt benoemd, is tevens richtinggevend voor de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.



5.2.1 Gunningscriterium G1: Implementatie- en exitplan

Maximale score:	150 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage C1 - Implementatie & exitplan
Randvoorwaarden:	Max 3 A4 plus (optioneel) 1 A3 t.b.v. schematische weergave planning (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 5.3 + 5.4

Context

Met dit gunningcriterium wordt de kwaliteit van de opstart- en eindfase van de dienstverlening beoordeeld. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer een implementatieplan schrijft voor het implementatie- c.q. migratieproces om zo te kunnen zien hoe Opdrachtnemer dit implementatieproces aanpakt en inricht. In de plannen dient inschrijver concreet te maken hoe zij de implementatie- en exit fase gaat vormgeven conform de opdrachtoomschrijving, het programma van eisen en de geformuleerde doelstellingen & uitgangspunten die opdrachtgever met de dienstverlening nastreeft. De beschrijving dient vertrouwen te geven, dat de inschrijver een aanbod doet dat leidt tot een succesvolle uitvoering van de implementatie- en exit fase, waarin Opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd. Om dit te realiseren stelt opdrachtnemer ongeveer zes maanden implementatietijd beschikbaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Uitgangspunten

- Realisatie van de geformuleerde doelstellingen H 2.2;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een succesvolle implementatie van de dienstverlening bij Opdrachtgever en zorgt voor een zo laag mogelijke beheers last en zo hoog mogelijke efficiency;
- Te allen tijde maximale continuïteit op het betaalproces;
- Maximaal draagvlak bij Opdrachtgever en betrokkenen (gebruikers);
- Volledige transparantie c.q. inzage gedurende de implementatie- en exit periode;
- Ondersteuning bij het realiseren van de noodzakelijke koppelingen naar andere applicaties;
- Voltooiing succesvolle implementatie uiterlijk vóór 1 maart 2026 (streefdatum).

Vraagstelling

Van Inschrijver wordt gevraagd concrete maatregelen, activiteiten, garanties en resultaten te beschrijven die onderdeel zijn van de implementatie- en exit fase. Als u de huidige contractant bent gaat u uit van een situatie waar u dat niet bent: Opdrachtgever wil van elke gegadigde zien hoe zij te werk gaat bij een overdracht. In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag de volgende twee (2) kwaliteitsonderdelen terug:

Onderdeel 1: Implementatieplan

- Beoogde activiteiten, fasering & planning;
- Rol(len) & verantwoordelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Verwachte inspanningen (uren) te leveren door Opdrachtgever en Opdrachtnemer per rol/activiteit;
- De middelen die Inschrijver inzet om de implementatie uit te voeren;
- Risico('s) & beheersmaatregel(en)*.

Onderdeel 2: Exitplan

- De beoogde activiteiten, fasering & planning;
- De middelen die Inschrijver inzet om de exit periode uit te voeren;
- Risico('s) & beheersmaatregel(en)*.

** De risico's worden integraal (kwalitatief) beoordeeld, waarbij het aantal risico's niet relevant of doorslaggevend is voor een positieve(re) beoordeling. Het formuleren van meerdere risico's is toegestaan.*



5.2.2	Gunningscriterium G2:	Dienstverleningsplan: partnership & gebruiksvriendelijkheid
	Maximale score:	400 punten (totaal van G2.1 en G2.2)
	Eigen invulbijlage:	Bijlage C2 - Dienstverlening & partnershipplan
	Randvoorwaarden:	Max 2 A4 per onderdeel (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
	Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 5.3 + 5.4

Context

Opdrachtgever zoekt een partner voor de lange termijn (in potentie 10 jaar) die de doelstellingen van onze gemeentelijke organisatie begrijpt en deze blijvend waar kan maken. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn kennis en kunde van bancaire dienstverleners van groot belang. Daarnaast zijn zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer onderhevig aan ontwikkelingen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen veranderingen optreden in de breedste zin van het woord. Efficiënt en effectief ingerichte dienstverlening en het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening gedurende de totale looptijd van de overeenkomst vormen een essentieel onderdeel van de samenwerking. Maar ook innovatie, advisering en transparantie.

Uitgangspunten

- Realisatie van de geformuleerde doelstellingen en kenmerken in H2.2 en 2.3;
- Continuïteit & stabiliteit team en beschikbaarheid c.q. bereikbaarheid;
- Relevante expertise & ervaring team;
- Maximale ondersteuning, advisering en toegevoegde waarde naast het Programma van eisen.

Vraagstelling

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag de volgende (2) kwaliteitsonderdelen terug:

Onderdeel G1.1: Partnership (200 punten)

- De wijze waarop inschrijver concreet invulling geeft aan het partnership met opdrachtgever op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- De wijze waarop Inschrijver markt- en productontwikkelingen en innovaties beschikbaar stelt tijdens de contractperiode.

Onderdeel G2.2: Gebruiksvriendelijkheid (200 punten)

- De wijze waarop de dienstverlening gebruiksvriendelijk is.
Inschrijver beschrijft de gebruiksvriendelijkheid van het aangeboden Banksysteem en internetplatform ten aanzien van onder andere:
 - de wijze van aanmaken en autoriseren van gebruikers;
 - de wijze van aanmaken, autoriseren en controleren van betaalopdrachten;
 - de wijze van inloggen in de bankapplicatie;
 - het uitwisselen van bestanden;
 - het inlezen van csv-betalbestanden;
 - de mogelijkheid tot het zelf verstrekken van creditcards op naam;
 - de wijze waarop gebruik van een systeem kan worden gemaakt bij de noodzaak tot uitwijken;
 - andere aspecten in het kader van gebruiksvriendelijkheid bij het uitvoeren van bancaire dienstverlening.



5.2.3 Gunningscriterium G3: Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

Maximale score:	150 punten
Eigen invulbijlage:	Bijlage C3 - MVOI
Randvoorwaarden:	Max 1 A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15)
Beoordelingsmethode:	Zie hoofdstuk 5.3 + 5.4

Context

Jaarlijks koopt de gemeente Eindhoven voor bijna een half miljard euro diensten en producten in. Door dit op een maatschappelijk verantwoorde wijze te doen kan de gemeente een positieve bijdrage leveren aan de realisatie realiseren van zowel de eigen maatschappelijke ambities als de nationale en mondiale doelstellingen. De ambitie van de gemeente Eindhoven is om Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen (MVOI) in te bedden in de organisatie en (vanaf 2026 de nieuwe) standaard te maken bij de inkoop van Werken, Diensten en Leveringen. Hiermee leveren we een bijdrage aan de realisatie van maatschappelijke doelen.

Voor de uitvoering hiervan heeft de gemeente Eindhoven zich in 2023 gecommitteerd aan het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid en het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (Manifest MVOI) 2022-2025 ondertekend.

Het is van belang om te beseffen dat duurzaamheid onmisbaar, en daarnaast blijvend, een rol zal spelen in onze maatschappij en in het bankieren. De gemeente Eindhoven zoekt daarom een bankier die speciale aandacht besteedt aan ecologische/duurzame, sociale en bestuurlijk gerelateerde ESG criteria en deze ook daadwerkelijk waarmaakt:

- **De milieu pijler**
De milieu pijler van ESG-bankieren richt zich op het bevorderen van duurzame praktijken en het verminderen van de negatieve effecten van economische activiteiten op het milieu.
- **De sociale pijler**
De sociale pijler van ESG-bankieren benadrukt het belang van sociale overwegingen in financiën. Het omvat het bevorderen van diversiteit en inclusie, het ondersteunen van gemeenschapsontwikkeling en het aanpakken van sociale ongelijkheden.
- **De bestuurlijke pijler**
De bestuurlijke pijler van ESG-bankieren richt zich op het waarborgen van ethische en transparante praktijken binnen financiële instellingen. Het omvat het handhaven van hoge normen van corporate governance, waaronder de onafhankelijkheid van de raad van bestuur, de beloning van bestuurders en risicobeheer

Uitgangspunt

- Maximale toegevoegde waarde op de drie geformuleerde ESG pijlers (1) Milieu, (2) Sociaal en (3) Bestuurlijk.

Vraagstelling

Vanuit de gemeentelijke ambitie vragen wij inschrijver om aan te tonen hoe uw duurzaamheidsambities, beleid- en uitvoering aansluiten bij de maatschappelijke opgave van de gemeente Eindhoven en welke concrete maatregelen* inschrijver specifiek voor de metropoolregio Eindhoven inzet bij het realiseren van haar ESG ambities in relatie tot de ESG pijlers Milieu, Sociaal beleid en Bestuurlijk?

** De maatregelen worden integraal (kwalitatief) beoordeeld, waarbij het aantal maatregelen niet relevant of doorslaggevend is voor een positieve(re) beoordeling. Het formuleren van meerdere maatregelen is toegestaan.*



5.2.4 Gunningscriterium G4: Prijs

Maximale score:	300 punten (totaal van G4.1 en G4.2)
Invulbijlage:	Invulbijlage C4.1 – Prijsblad, bestaande uit G4.1 Tarieven en G4.2 Rentecondities

Algemeen

De opgave van prijzen dient te geschieden via de invulbijlage C4 Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Er worden in totaal voor gunningscriterium G4 Prijs maximaal 300 punten en minimaal 0 punten toegekend. Inschrijver dient voor de dienstverlening een prijs te offeren op twee hoofdonderdelen, te weten:

- Tarieven bancaire dienstverlening: 200 punten
- Rentecondities rekening courant stelsel: 100 punten

Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van **Invulbijlage C4 Prijsblad**, dat is opgebouwd uit twee afzonderlijke delen, namelijk Tarieven en Rente, en dient gebaseerd te zijn op het Programma van Eisen, dit Beschrijvend Document en de Inschrijving. Voor de berekening van de score op gunningscriterium Prijs wordt de totale score gebaseerd op de som van scores op de twee afzonderlijke onderdelen.

Randvoorwaarden

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Het is Inschrijver enkel toegestaan om uitsluitend bedragen in te vullen op de daarvoor bedoelde plaatsen.
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil juni 2025;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en zijn afgerond op 2 decimalen na de komma;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.
- Opgegeven prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het programma van eisen en uw inschrijving op de kwaliteitsvragen.
- Wanneer u een inschrijving indient die naar ons oordeel abnormaal lage prijzen of kosten bevat, zullen wij u verzoeken om een toelichting te geven. Daarna beoordelen wij of uw inschrijving al dan niet als abnormaal laag moet worden aangemerkt en om die reden van de aanbesteding moet worden uitgesloten.

Beoordelingskader

De kwantitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingediende financiële aanbieding per onderdeel. Op het gunningscriterium Prijs kan een Inschrijver in totaliteit maximaal $200 + 100 = 300$ punten behalen. De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfprijs per onderdeel ontvangt voor dit onderdeel het maximaal aantal te behalen punten. De overige Inschrijvers scoren minder punten volgens onderstaande formule:

➤ $\text{Laagste inschrijfprijs gedeeld door inschrijvingsprijs} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{aantal punten}$

Fictief voorbeeld onderdeel G4.1 Prijs-Tarieven:

Laagste Inschrijving: € 150.000 (200 punten)

Uw Inschrijving: €160.000,00

$\text{€ 150.000} / \text{€ 160.000,00} \times 200 \text{ punten} = 187,50 \text{ punten (afgerond op twee decimalen)}$

Voor het onderdeel G4.2 Prijs-Rente geldt dezelfde systematiek, echter voor maximaal 100 punten.
De punten voor beide onderdelen worden bij elkaar opgeteld en leiden tot de score die op dit onderdeel is behaald.

5.3 Beoordelingsmethode

Voor de kwaliteitscriteria past opdrachtgever één integrale beoordeling per gunningscriterium toe. Dit wil zeggen dat voor ieder gunningscriterium één integrale motivatie volgt.

5.3.1 Beoordelingskader/aspecten gunningscriterium G1 t/m G3.

De aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteit van het aanbod (uitwerking gunningscriteria G1 t/m G3) aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

- De volledigheid van het aanbod;
- De mate waarin het plan zo efficiënt en effectief mogelijk ten goede kan komen (of juist daarvan afwijkt) aan de door de gemeentelijke organisatie gestelde doelstellingen en uitgangspunten;
- De concreetheid en borging van het aanbod;
- De mate waarin het aanbod laat zien dat Inschrijver zich identificeert met Opdrachtgever;
- Relevante meerwaarde en/of onderscheidend vermogen.

5.3.2 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen punten	Uitstekend De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien uitstekend uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de opdrachtgever uitstekend bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
75% van maximaal te behalen punten	Goed De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien goed uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente goed bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
50% van maximaal te behalen punten	Voldoende De bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn over het geheel gezien voldoende uitgewerkt, op een manier die naar oordeel van de gemeente voldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
25% van maximaal te behalen punten	Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien in beperkte mate voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente slechts beperkt bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
0% van maximaal te behalen punten 0% = Knock-out	Onvoldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde beoordelingsaspecten wordt over het geheel gezien niet voldaan, op een manier die naar oordeel van de gemeente onvoldoende bijdraagt aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien er geen samenhang, evenwicht of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen blijkt. Bij deze score wordt de inschrijving terzijde gelegd en zal inschrijver afvallen en niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor de onderdelen G1 tot en met G3 bestaat uit vier (4) ter zake kundige leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Afdelingshoofd
- 1 Medewerker Concernfinanciën
- 2 Medewerkers Financiële Administratie

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding of noodzaak is.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Bij de kwalitatieve beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat de Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld. Voor de kwaliteitscriteria past opdrachtgever een integrale beoordeling per gunningscriterium toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg tot één consensusbeoordeling per kwaliteitscriterium (G1, G2 en G3). Het gunningscriterium Prijs G4 wordt enkel door de procesbegeleider beoordeeld. De beoordelingsgroep krijgt pas na volledige afronding van de consensusbeoordeling inzage in de prijzen.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Wanneer meer dan het toegestane aantal pagina's A-4 worden ingediend, zullen enkel de eerste toegestane pagina's A-4 worden beoordeeld. Afbeeldingen worden meegerekend in het aantal pagina's. Een titelpagina wordt niet meegerekend in het aantal pagina's, maar ook niet beoordeeld.

5.4.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging behorende bij de consensus beoordelingswaarde. Dit resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium, die wordt afgerond op 2 decimalen nauwkeurig. Opdrachtgever stelt per inschrijver één integrale motivatie op per kwaliteitscriterium (G1, G2.1, G2.2 en G3).

5.4.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen (consensus) score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteit- en prijscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de kwaliteit en prijs criteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de hoogste eindscore als de hoogste score op gunningscriterium G2.2 heeft behaald. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium G2.1 en vervolgens G1 met de daaropvolgende score de doorslag geven.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers (onder toezicht van een door opdrachtgever aangestelde notaris), om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Zowel de Algemene Bankvoorwaarden (**Appendix 5**) alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Eindhoven (**Appendix 6**) zijn van toepassing op deze opdracht. De Algemene Bankvoorwaarden staan in rangorde hoger dan de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (UEA) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal de ingangsdatum van de deze Raamovereenkomst gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokkenen naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.